

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Ильинского муниципального района»

1. Общие сведения

1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (далее – Учреждение)

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.
- 2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации), правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем организации) которого он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.2.2. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и директора Учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному директору Учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

6.1. Учреждение принимает Кодекс этики и служебного поведения сотрудника, который представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения (Приложение № 1 к настоящему Положению). Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности обязаны руководствоваться Кодекс этики и служебного поведения.

6.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

6.3. Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

6.4. С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

6.5. Учреждение поощряет сотрудников за длительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, честность, принципиальность и неподкупность.

6.6. Под действие антикоррупционной политики Учреждения попадают контрагенты, с которым Учреждение вступает в договорные отношения на выполнение работ, оказание услуг. При наличии коррупционных рисков и факторов в хозяйственные договоры Учреждения может включаться стандартная антикоррупционная оговорка (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению).

7. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

7.1. Реализацию Антикоррупционной политики Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

7.2. Директор Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает приказом ответственное лицо за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который, в частности:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в Учреждении соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения;

- принимает обращения (заявления), ведет учет и обработку, а также осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- принимает и рассматривает декларации о конфликте интересов;
- готовит отчетные материалы о проводимой работе, достигнутых результатах, информирует о результатах работы директора Учреждения и, при необходимости, осуществляет распространение отчетных данных в сфере противодействия коррупции.

8. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение осуществляет реализацию следующего перечня антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие	
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	6	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	7	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	8	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников с оформлением соответствующих протоколов обучения	9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Анализ, оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	12	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Для обеспечения соблюдения работниками Антикоррупционной политики и соблюдения процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения Антикоррупционной политики каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей

Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена или в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по эффективности действия Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется директором МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» и (или) ответственным должностным лицом за организацию работы и реализацию мер профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.