

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
муниципального казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Ильинского муниципального района»

Декларация о конфликте интересов  
(предоставляется ответственному лицу по организации работы и реализации  
мер в сфере противодействия коррупции МКУ «МФЦ Ильинского  
муниципального района» ежегодно до 31 декабря)

**МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»  
Декларация конфликта интересов**

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
<b>От кого:</b> (ФИО сотрудника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность,</b> с указанием структурного подразделения	
<b>Непосредственный руководитель гражданского служащего:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
<b>Дата заполнения</b>	

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>1</sup>*

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» или ведет с ней переговоры?

(да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»?

(да / нет)

2. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»

(да / нет) \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?

(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»?

(да / нет)

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции<sup>4</sup>?

(да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» во время исполнения своих служебных обязанностей?

(да / нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?

(да / нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, либо о фактах предоставления государственных и муниципальных услуг, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», которая ведет к

<sup>4</sup> Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»?

(да / нет)

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции?

(да / нет)

12. Работают ли члены Вашей семьи в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»?

(да / нет)

13. Работает ли в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)

14. Оказывали ли Вы содействие (протекцию) третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

(да / нет)

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_