

Утверждено  
приказом МКУ «МФЦ Ильинского  
муниципального района»  
от 14 июня 2018 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе видеонаблюдения**  
**в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского**  
**муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения

видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (далее – МКУ МФЦ) является элементом системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Порядок организации системы видеонаблюдения**

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором МКУ МФЦ.

2.2. Система видеонаблюдения МКУ МФЦ включает в себя ряд устройств: открытые камеры, монитор, записывающее устройство.

2.3. Система видеонаблюдения МКУ МФЦ выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, опознавание предметов.

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

2.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.6. Оповещение (информирование) сотрудников, посетителей МКУ МФЦ о системе видеонаблюдения осуществляется путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

### **3. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты помещений МКУ МФЦ.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и помещений МКУ МФЦ, охраны порядка и безопасности.

3.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников и посетителей МКУ МФЦ об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей МКУ МФЦ.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред человеку, имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Хранение записей видеонаблюдения осуществляется в течение времени соответствующему емкости жесткого диска записывающего устройства. Особенности хранения описаны в пункте 4.5.

4.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей, хранение, уничтожение является директор МКУ МФЦ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор МКУ МФЦ.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 14 дней, после этого срока запись самоперезаписывается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нештатную (нестандартную) ситуацию или конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником МКУ МФЦ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. При этом видеозапись переносится на съемный носитель информации, зарегистрированный в соответствующем журнале учета съемных носителей информации МКУ МФЦ.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, органов безопасности). Вопрос о передаче записей решает директор МКУ МФЦ.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

5.1.В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2.МКУ МФЦ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3.Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных

5.4.Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **6. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных**

6.1.Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2.Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **7. Заключительные положения**

7.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют бессрочно, до замены его новым Положением.

