



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 года № 47
п.Ильинское-Хованское

О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района

На основании п.1 ст.18 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ильинском муниципальном районе, утвержденного решением Совета Ильинского муниципального района от 29.02.2016 года № 72, в целях объективной оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района, определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы, повышения уровня их профессиональной подготовки и ответственности за выполнение должностных обязанностей, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 27 февраля 2024 года аттестацию муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих администрации Ильинского муниципального района (приложение 2).
4. Утвердить список муниципальных служащих, подлежащих аттестации (приложение 3).
5. Утвердить перечень документов, необходимых для работы аттестационной комиссии (приложение 4).
6. Должностным лицам администрации Ильинского муниципального района, ответственным за подготовку отзыва обеспечить своевременное предоставление в аттестационную комиссию всех необходимых документов на подчиненных им муниципальных служащих, подлежащих аттестации, согласно графика и Положения о проведении аттестации.
7. Главному специалисту по работе с кадрами и вопросам муниципальной службы ознакомить с настоящим постановлением

муниципальных служащих, в отношении которых проводится очередная аттестация.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского
муниципального района:**

С.И.Васютинский

Состав аттестационной комиссии

1. **Васютинский Сергей Иванович** – глава Ильинского муниципального района, председатель комиссии;

2. **Ковалев Сергей Николаевич** – заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре заместитель председателя комиссии;

3. **Ефремов Сергей Михайлович** - заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и муниципального хозяйства, член комиссии;

4. **Шубина Анна Алексеевна** – главный специалист по работе с кадрами и вопросам муниципальной службы, секретарь комиссии;

5. **Власичева Екатерина Александровна** – председатель Общественного Совета, член комиссии (по согласованию), член комиссии;

6. **Лимаренко Екатерина Юрьевна** – начальник отдела социальной политики

8. Специалист-эксперт по вопросам, связанным с муниципальной службой, член комиссии.

График
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Ильинского муниципального района

<i>Структурное подразделение</i>	<i>Ф.И.О. аттестуемого</i>	<i>Должность аттестуемого</i>	<i>Дата, время и место проведения аттестации</i>	<i>Дата предоставления отзыва и других документов в аттестационную комиссию</i>	<i>Должность, Ф.И.О., ответственного за подготовку отзыва</i>
Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре	Ковалев Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре	Администрация (каб.23) 27.02.2024 4 09.00	До 13.02.2024	Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре Ковалев С.Н.
Отдел экономики и муниципального хозяйства	Камышенцева Татьяна Владимировна	Главный специалист по муниципальным закупкам отдела экономики и муниципального хозяйства	Администрация (каб.23) 27.02.2024 4 09.00	До 13.02.2024	Заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и муниципального хозяйства Ефремов С.М.
Архивный	Мартынова	Начальник	Админист	До	Начальник

отдел	Светлана Владимировна	архивного отдела	рация (каб.23) 27.02.2024 09.00	13.02.2024	архивного отдела Мартынова С.В.
-------	------------------------------	---------------------	--	------------	--

С графиком ознакомлен (а)

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г__

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г__

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г__

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г__

**Список
муниципальных служащих, подлежащих аттестации**

Ковалев Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
Елизарова Марина Васильевна	Ведущий специалист по охране окружающей среды и распоряжению земельными ресурсами комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
Камышенцева Татьяна Владимировна	Главный специалист по муниципальным закупкам отдела экономики и муниципального хозяйства
Мартынова Светлана Владимировна	Начальник архивного отдела

Перечень документов, необходимый для работы аттестационной комиссии

1.Отзыв, об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- Фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектов документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.Аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

4.Аттестуемый муниципальный служащий вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.