

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155060, п.Ильинское, ул.Советская, д.2

Тел./факс(253) 2-11-03

## П Р И К А З

от 28 декабря 2015г.

№ 53

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

2. Финансовому отделу Ильинского муниципального района обеспечить реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Финансовому отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

4. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на 2016 год.

5. Признать утратившим силу приказ финансового отдела Ильинского муниципального района от 31.12.2009г. № 39 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник финансового отдела:**

**А.В.Шелеменцев**

Утвержден  
приказом начальника финансового  
отдела Ильинского муниципального района  
от 28 декабря 2015 года № 53

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
муниципального района (главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее именуется – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется Финансовым отделом Ильинского муниципального района Ивановской области (далее Финансовый отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета муниципального района согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

2. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляются в течение десяти рабочих дней после официального опубликования Решения о бюджете муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района**

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета муниципального района согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям средств бюджета муниципального района (далее – главные распорядители) утверждаются начальником финансового отдела одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете муниципального района.

## **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется финансовым отделом Ильинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложениям №№ 3, 4 и 5 к настоящему Порядку.

#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального района начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного Решения. Одновременно начальником финансового отдела утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в объеме изменений в сводную роспись.

7.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными)

программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

5) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным [Кодексом](#);

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения [типа](#) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного и муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание государственного и муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовый отдел о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района – справки по форме № 7 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, в том числе:

001 (1) – изменения, связанные с изменением объемов средств расходов областного бюджета и (или) расходов бюджета муниципального района, софинансируемых за счет средств областного бюджета ( в том числе изменение доли расходов бюджета муниципального района, софинансируемых за счет средств областного бюджета, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (2) – изменения, связанные с перераспределением объемов бюджетных ассигнований;

001 (3) – изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) – изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

002 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

004 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти Ивановской области (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;

005 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

006 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда ;

007 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 – изменения, связанные с резервированием средств в составе бюджетных ассигнований утвержденных Решением о бюджете;

009 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных

ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

010 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Ильинского муниципального района;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

012 – изменения, вносимые в случае получения субсидий и субвенций из областного и федерального бюджетов сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

013 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов;

016 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Кроме документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, главные распорядители (главные администраторы источников) с учетом следующих особенностей представляют дополнительные материалы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества – акт приема передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 11 к настоящему порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам поселений за счет резервного фонда администрации Ильинского муниципального района, - копию распоряжения главы муниципального района о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

8.3. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

(бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям №№ 8 и 9 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

## **V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета муниципального района согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной



росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района**

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального района в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи и лимитов бюджетных обязательств.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

15. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального района, находящегося в его ведении.

16. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенная до главного распорядителя финансовым отделом, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи в виде бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района (администратора источников) показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств.