

Российская Федерация
Ивановская область
СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2013 года №209

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ильинском муниципальном районе

В соответствии с частью 5 статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ильинского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет Ильинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Ильинском муниципальном районе (прилагается).
2. Отменить решение Совета Ильинского муниципального района от 27.12.2010 №58 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ильинском муниципальном районе».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 ода и подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района.

**ГЛАВА ИЛЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА:**

Н.Г.РОМАНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ИЛЬИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Ильинского муниципального района регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления и рассмотрения проектов бюджета Ильинского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ильинского муниципального района и контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Ильинского муниципального района.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Ильинском муниципальном районе

Бюджетный процесс в Ильинском муниципальном районе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Ильинского муниципального района;
- рассмотрение и утверждение бюджета Ильинского муниципального района;
- исполнение бюджета Ильинского муниципального района;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Ильинском муниципальном районе являются:

- Совет Ильинского муниципального района;
- Глава Ильинского муниципального района;
- Администрация Ильинского муниципального района;
- Управление Федерального казначейства по Ивановской области;
- финансовый отдел Ильинского муниципального района;
- Контрольно-счетная комиссия Ильинского муниципального района;
- главные распорядители бюджетных средств Ильинского муниципального района;
- распорядители бюджетных средств Ильинского муниципального района;
- получатели бюджетных средств Ильинского муниципального района;
- главные администраторы доходов бюджета;
- администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 4. Полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет Ильинского муниципального района:

- рассматривает и утверждает бюджет Ильинского муниципального района и отчет о его исполнении;
- формирует Контрольно-счетную комиссию и определяет ее правовой статус;
- вводит местные налоги и устанавливает по ним ставки;
- осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета;
- устанавливает неналоговые доходы бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ и настоящим Положением.

2. Глава Ильинского муниципального района:

- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;
- формирует и возглавляет согласительную комиссию в случае возникновения разногласий в процессе принятия бюджета и утверждения отчета о его исполнении;
- организует рассмотрение проекта бюджета и отчета о его исполнении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ и настоящим Положением.

3. Администрация Ильинского муниципального района:

- организует составление проекта бюджета Ильинского муниципального района;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- вносит в Совет проект бюджета и отчет о его исполнении, предложения по установлению местных налогов, ставок и льгот по ним;
- устанавливает порядки:
 - а) составления проекта бюджета,
 - б) разработки прогноза социально-экономического развития,
 - в) разработки, принятия и реализации муниципальных программ,
 - г) проведения оценки эффективности муниципальных программ и критерии оценки,
 - д) проведения оценки эффективности и реализации муниципальных заданий и учета результатов их исполнения;
- утверждает муниципальные программы;
- осуществляет последующий внутренний финансовый контроль в отношении подотчетных ей получателей средств бюджета муниципального района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Управление Федерального казначейства по Ивановской области:

- обеспечивает кассовое обслуживание исполнения бюджета Ильинского муниципального района.

5. Финансовый отдел Ильинского муниципального района:

- непосредственно составляет проект бюджета и исполняет бюджет Ильинского муниципального района;
- устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований;
- определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана и порядок исполнения бюджета по расходам;
- определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Совета Ильинского муниципального района в сфере бюджетного законодательства.

6. Контрольно-счетная комиссия Ильинского муниципального района:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета Ильинского муниципального

района;

- готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета;
- проводит экспертизу проекта бюджета и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

- осуществляет экспертизу проектов муниципальных программ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Главный распорядитель бюджетных средств Ильинского муниципального района:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет казенных учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим [Кодексом](#), условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- несет от имени муниципального района субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Ильинскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; а также по предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений, а также по предъявленным при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

8. Распорядитель бюджетных средств Ильинского муниципального района:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении

которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Получатель бюджетных средств Ильинского муниципального района:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управления Федерального казначейства по Ивановской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Ильинского муниципального района и представляет уведомление в Управления Федерального казначейства по Ивановской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения, необходимые для осуществления полномочий последнего, и бюджетную отчетность;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по

источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

13. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

14. Определение территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Определение территориальных органов (подразделений) Правительства Ивановской области в качестве главных администраторов доходов бюджета Ильинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Основы составления проекта бюджета Ильинского муниципального района

1. Проект бюджета Ильинского муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Ильинского муниципального района составляется в порядке, установленном Администрацией Ильинского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Составление проекта бюджета Ильинского муниципального района - исключительная прерогатива Администрации Ильинского муниципального района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел Ильинского муниципального района.

4. Проект бюджета Ильинского муниципального района составляется и утверждается

сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Составление проекта бюджета Ильинского муниципального района основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Ильинского муниципального района;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района;
- муниципальных программах.

Статья 6. Прогноз социально-экономического развития Ильинского муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития Ильинского муниципального района ежегодно разрабатывается Управлением по экономической политике Ильинского муниципального района на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией Ильинского муниципального района.

2. Прогноз социально-экономического развития Ильинского муниципального района одобряется Администрацией Ильинского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Ильинского муниципального района.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ивановской области и муниципальных правовых актов Совета муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы.

Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом Ильинского муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами,

нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов органов государственной власти, муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Ильинского муниципального района утверждаются Администрацией Ильинского муниципального района. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией муниципального района в установленном порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и реализации указанных программ устанавливается постановлением Администрации Ильинского муниципального района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Ильинского муниципального района о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации Ильинского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки и в соответствии с [Порядком](#) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Ильинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Ильинского муниципального района.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](#) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Ильинского муниципального района.

По результатам указанной оценки Администрацией Ильинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 10. Адресные инвестиционные программы

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Ильинского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией Ильинского муниципального района.

Статья 11. Ведомственные целевые программы

В бюджете Ильинского муниципального района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в [порядке](#), установленном Администрацией Ильинского муниципального района.

Статья 12. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд Ильинского муниципального района (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета Ильинского муниципального района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района.

2. Дорожный фонд создается решением Совета Ильинского муниципального района (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете Ильинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Ильинского муниципального района, установленных решением Совета Ильинского муниципального района, предусматривающим создание дорожного фонда, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района;

иных поступлений в бюджет муниципального района, утвержденных решением Совета Ильинского муниципального района, предусматривающим создание дорожного фонда.

3. Формирование и использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном решением Совета Ильинского муниципального района.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ильинского муниципального района

Порядок и сроки составления проекта бюджета Ильинского муниципального района устанавливаются Администрацией муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](#) РФ и муниципальными правовыми актами Совета Ильинского муниципального района.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Ильинского муниципального района, установленные Бюджетным [кодексом](#), муниципальными правовыми актами Совета Ильинского муниципального района.

4. Утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Ильинского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Совета Ильинского муниципального района.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 15. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Ильинского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- а) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития Ильинского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- в) прогноз социально-экономического развития Ильинского муниципального района;
- г) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета Ильинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- д) пояснительная записка к проекту бюджета;
- е) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- з) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- и) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- к) предложенный Советом Ильинского муниципального района, проект бюджетной сметы указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;
- л) информация о ходе выполнения муниципальных программ в разрезе каждой по мероприятиям, срокам и суммам финансирования;
- м) объемы предполагаемого финансирования на очередной финансовый год и плановый период муниципальных программ, инвестиционной программы и ведомственных программ, предусматривающих финансирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства и благоустройства, в разрезе каждой по мероприятиям, срокам и суммам финансирования;
- н) проекты бюджетных смет главных распорядителей бюджетных средств;
- о) иные документы и материалы по требованиям Контрольно-счетной комиссии, рабочих органов Совета, Главы Ильинского муниципального района.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Ильинского муниципального района и порядок его рассмотрения

1. Администрация Ильинского муниципального района вносит на рассмотрение в Совет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего финансового года.

2. Глава муниципального района в течение одного рабочего дня направляет проект бюджета и предоставленные к нему материалы в Контрольно-счетную комиссию и рабочие органы Совета.

3. Постоянные комиссии в течение десяти дней готовят и направляют главе муниципального района свои замечания и предложения по проекту бюджета.

4. Комиссия по бюджету на основании замечаний и предложений постоянных комиссий готовит содоклад по указанному проекту

Статья 17. Утверждение бюджета муниципального района

1. Совет Ильинского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

2. Предметом первого чтения являются основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов, дефицит (профицит) бюджета, обсуждается прогноз социально-экономического развития района.

3. В 14-дневный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год Совет Ильинского муниципального района заслушивает доклад руководителя Финансового отдела Ильинского муниципального района или его заместителя, содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету Совета Ильинского муниципального района или его заместителя и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

5. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год Совет Ильинского муниципального района может:

- передать указанный проект решения в комиссию по бюджету по уточнению основных характеристик бюджета для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комиссии по проектировкам бюджета;

- вернуть указанный проект решения в администрацию Ильинского муниципального района на доработку.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в комиссию по бюджету указанная комиссия в течение пяти рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

По окончании работы комиссии администрация Ильинского муниципального района вносит на рассмотрение Совета Ильинского муниципального района согласованные основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета Ильинского муниципального района.

7. В случае отклонения Советом Ильинского муниципального района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в администрацию Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района в течение пяти рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету и представляет доработанный проект в Совет Ильинского муниципального района для повторного его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его внесения.

8. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Совета Ильинского муниципального района о принятии его в первом чтении на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках бюджета района (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета).

9. Решение о бюджете муниципального района должно вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

10. Если решение о бюджете муниципального района не вступило в силу с начала финансового года, финансирование расходов средств бюджета муниципального района

осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 18. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета Ильинского муниципального района обеспечивается Администрацией Ильинского муниципального района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел Ильинского муниципального района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

Статья 19. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом Ильинского муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органа местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального района, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по

соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья [20](#). Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом муниципального района.

Статья 21. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет муниципального района, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, со счетов Управления Федерального казначейства по Ивановской области и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Ильинского муниципального района;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Ильинского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) РФ.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом Ильинского муниципального района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в

соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса РФ.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 24. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым отделом Ильинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

Статья 25. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного

управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 26. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом Ильинского муниципального района, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом Ильинского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 2 статьи 19](#) настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом муниципального района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального района отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление Федерального казначейства по Ивановской области обязано оплатить санкционированные

к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

6. Финансовый отдел муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета муниципального района, главные администраторы доходов бюджета муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, администраторами доходов бюджета муниципального района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел. Сроки представления сводной бюджетной отчетности ежегодно устанавливаются финансовым отделом в соответствии со сроками, устанавливаемыми Департаментом финансов Ивановской области для предоставления бюджетной отчетности.

2. Бюджетная отчетность Ильинского муниципального района составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность Ильинского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Ильинского муниципального района представляется финансовым отделом муниципального района и в Департамент финансов Ивановской области.

5. Отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Ильинского муниципального района и направляется в Совет Ильинского муниципального района и Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района подлежит утверждению решением Совета Ильинского муниципального района.

Статья 30. Текущий (оперативный) контроль за исполнением бюджета муниципального района

1. Отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет об исполнении бюджета), после его утверждения Администрацией Ильинского муниципального района, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, направляется в Совет Ильинского муниципального района и Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района.

2. Одновременно с ежеквартальным отчетом об исполнении бюджета в Совет Ильинского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- информация (пояснительная записка) по итогам исполнения бюджета муниципального района за отчетный период текущего финансового года;

- информация об исполнении муниципальных программ Ильинского муниципального района в отчетном периоде текущего финансового года в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

- информация об исполнении адресной инвестиционной программы в отчетном периоде текущего финансового года по разделам функциональной классификации расходов, главным распорядителям средств бюджета муниципального района и объектам программы;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации Ильинского муниципального района в отчетном периоде текущего финансового года.

3. В течение суток со дня внесения ежеквартального отчета об исполнении бюджета в Совет Ильинского муниципального района Глава Ильинского муниципального района направляет его для рассмотрения и подготовки предложений в комиссию по бюджету Ильинского муниципального района.

4. В Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района ежеквартальный отчет об исполнении бюджета предоставляется для подготовки ежеквартальной аналитической записки к отчету об исполнении бюджета за соответствующий отчетный период текущего финансового года (далее - аналитическая записка).

Одновременно с ежеквартальным отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- информация (пояснительная записка) по итогам исполнения бюджета муниципального района за отчетный период текущего финансового года;

- информация об исполнении муниципальных программ Ильинского муниципального района в отчетном периоде текущего финансового года в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

- информация об исполнении адресной инвестиционной программы в отчетном периоде текущего финансового года по разделам функциональной классификации расходов, главным распорядителям средств бюджета муниципального района и объектам программы;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации Ильинского муниципального района в отчетном периоде текущего финансового года;

- решение о бюджете Ильинского муниципального района на текущий год и плановый период с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода текущего финансового года (в электронном виде);

- уточненная сводная бюджетная роспись по состоянию на последний день отчетного периода текущего финансового года (в электронном виде);

- уточненный кассовый план за отчетный период текущего финансового года.

5. В случае необходимости органы (должностные лица) Администрации Ильинского муниципального района и главные администраторы средств бюджета обязаны предоставить по запросам Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района дополнительную информацию, требуемую ею в пределах ее полномочий, в

порядке и сроки, установленные Положением о Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района.

6. Аналитическая записка, подготовленная Контрольно-счетной комиссией Ильинского муниципального района, направляется Главе Ильинского муниципального района, в комиссию по бюджету и Администрацию Ильинского муниципального района.

7. При рассмотрении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Совет Ильинского муниципального района заслушивает:

- доклад начальника финансового отдела или его заместителя об исполнении бюджета Ильинского муниципального района;

- доклад председателя комиссии по бюджету или его заместителя.

В случае необходимости при рассмотрении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Совет Ильинского муниципального района заслушивает доклад председателя Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района до его рассмотрения в Совете Ильинского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ильинского муниципального района осуществляется Контрольно-счетной комиссией Ильинского муниципального района в порядке, установленном настоящей статьёй с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Программа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее - программа) утверждается Контрольно-счетной комиссией Ильинского муниципального района. В программе устанавливаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. Главные администраторы средств бюджета представляют в Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района заверенные копии сводной бюджетной отчетности за отчетный финансовый год не позднее 1 марта текущего года. Бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета в составе, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ.

5. Ежегодно Администрация Ильинского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района и иные документы, подлежащие представлению в Совет Ильинского муниципального района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района.

6. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная комиссия Ильинского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц с момента поступления отчета в Контрольно-счетную комиссию Ильинского муниципального района.

7. Контрольно-счетная комиссия Ильинского муниципального района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в Совет

Ильинского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Ильинского муниципального района.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом Ильинского муниципального района

1. Ежегодно к очередному апрельскому заседанию Совета Администрация Ильинского муниципального района представляет в Совет Ильинского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района Администрацией Ильинского муниципального района представляются:

а) проект решения Совета Ильинского муниципального района об исполнении бюджета за отчетный финансовый год,

б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета муниципального района,

в) отчет о финансовых результатах деятельности,

г) отчет о движении денежных средств,

д) отчет об исполнении муниципальных и адресной инвестиционной программ,

е) пояснительная записка,

ж) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации Ильинского муниципального района,

з) отчет о состоянии муниципального долга Ильинского муниципального района на начало и конец отчетного финансового года,

и) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях,

к) отчет о внутренних заимствованиях Ильинского муниципального района по видам заимствований,

л) отчет об исполнении муниципальных заданий главными распорядителями бюджетных средств Ильинского муниципального района,

м) отчет об итогах социально-экономического развития муниципального района за отчетный финансовый год,

н) уточненная сводная бюджетная роспись по состоянию на последний день отчетного финансового года (в электронном виде),

о) справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального района и получателей средств бюджета муниципального района,

п) справка о дебиторской задолженности перед главными распорядителями средств бюджета муниципального района,

р) сведения о доходах, полученных от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности,

с) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет Ильинского муниципального района заслушивает:

- доклад заместителя Главы Администрации по экономической политике, начальника финансового отдела Ильинского муниципального района или его заместителя об исполнении бюджета Ильинского муниципального района;

- доклад председателя Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района о заключении Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района;

- заключение председателя постоянной комиссии по бюджету.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет Ильинского муниципального района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом Ильинского муниципального района решения об

исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных, повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Совет Ильинского муниципального района рассматривает проект решения об исполнении бюджета Ильинского муниципального района не позднее 1 июня текущего года.

6. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
- перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского муниципального района с указанием объемов администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского муниципального района;
- выполнение программы муниципальных внутренних заимствований Ильинского муниципального района;
- выполнение программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- выполнение адресной инвестиционной программы по объектам, не включенным в муниципальные программы;
- распределение субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов по главным распорядителям средств бюджета Ильинского муниципального района;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#) РФ, решением Совета Ильинского муниципального района для решения об исполнении бюджета.