



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_  
п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского  
муниципального от 27 февраля 2017 г. N 51 «Об условиях оплаты труда  
руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского  
муниципального района»**

В связи с созданием общества с ограниченной ответственностью «Ильинское автотранспортное предприятие», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального от 27 февраля 2017 г. N 51 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции « Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ильинского муниципального района, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района»

1.1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района (приложение 3 прилагается)

1.2. Утвердить Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района (приложение 4 прилагается)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародовать).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**ВрИП Главы Ильинского  
муниципального района:**

**С.М. Ефремов**

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Ильинского  
муниципального района  
от 27 февраля 2017 г. № 51

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Ильинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района (далее - руководитель Общества и Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя Общества в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного Общества;

повышение мотивации руководителя Общества к обеспечению безубыточной, результативной деятельности Общества.

1.3. Оплата труда руководителя Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты, которые устанавливаются трудовым договором на основании действующих систем оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

**2. Определение размера должностного оклада  
руководителя Общества**

2.1. Размер должностного оклада руководителя Общества определяется Главой района на основании распоряжения администрации по предложению заместителя Главы администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности соответствующей сферы управления, согласно настоящему Положению.

Предложения заместителя главы администрации должны содержать обоснование

предполагаемого размера должностного оклада руководителя Общества и коэффициента кратности.

2.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором Общества.

Если в коллективном договоре Общества не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя Общества используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в Положении об оплате труда работников Общества.

Коэффициент кратности устанавливается органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения с учетом мотивированного предложения Отраслевого органа, исходя из списочной численности работников Общества, с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Общества следующим образом:

Списочная численность работников Общества (человек)	Коэффициент кратности
от 2 до 10	2
от 11 до 50	3 - 4

Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в размере 2 минимальных размеров оплаты труда, если списочная численность работников Общества менее 2 человек.

При наличии убытков и (или) просроченной кредиторской задолженности Общества, по мотивированному предложению Отраслевого органа, с учетом финансово-хозяйственной деятельности Общества должностной оклад руководителя Общества устанавливается ниже размера должностного оклада руководителя Общества, определяемого в соответствии с пунктом 2.2, но не ниже 2 тарифных ставок (окладов) работника основной профессии, предусмотренных в Положении об оплате труда работников Общества.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя Общества производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии в Обществе в пределах средств Общества, предусмотренных на эти цели и (или) в связи с изменением списочной численности работников предприятия в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с Отраслевым органом, не чаще 1 раза в год.

2.4. Для изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет заместителю главы администрации, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, штатное расписание предприятия, приказ о его введении, коллективный договор или отраслевое соглашение об

установлении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, расчет должностного оклада.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за год;
- иные поощрительные выплаты.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителю Общества на основании документов, дающих право на получение надбавки за выслугу лет. Подготовка и представление документов, дающих право на получение надбавки за выслугу лет и своевременный пересмотр стажа, осуществляются Обществом. Документами для определения общего стажа работы на руководящих должностях, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, трудовой договор, справки, выдаваемые организациями, соответствующими государственными органами и архивными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие наличие установленного стажа работы на руководящих должностях.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Общества производится с учетом стажа работы руководителя Общества на руководящих должностях в следующих размерах от должностного оклада:

Стаж работы руководителем (лет)	Размер надбавки за выслугу лет, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	35
свыше 15 лет	50

Изменение размера надбавки за выслугу лет оформляется отдельным соглашением к трудовому договору, который является его неотъемлемой частью.

3.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю Общества осуществляются в размере не более 50% от оклада руководителя Общества.

3.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю Общества осуществляется в размере не более 15% от чистой прибыли Общества.

3.5. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности производятся при условии, что руководитель Общества отработал в должности не менее 1 календарного года.

3.6. Показателями для осуществления выплат по результатам работы за квартал и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю

Общества являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем Общества трудового договора;  
ведение безубыточной деятельности Общества по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

полное и своевременное выполнение решений общего собрания акционеров (участников) Общества и Совета директоров Общества;

выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Общества не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем Общества обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом Общества и трудовыми договорами;

если на день принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

если на день принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала.

3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании решения органа управления Обществом, уполномоченного на принятие соответствующего решения по заявлению руководителя Общества и представлению Отраслевого органа, содержащего обоснование осуществления такой выплаты.

#### 4. Иные выплаты

4.1. Выплаты к праздничным дням (новогодние каникулы, День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, профессиональные праздники, предусмотренные коллективным договором Общества), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) руководителю Общества осуществляются в соответствии с коллективным договором Общества либо локальным нормативным актом.

4.2. Выплата компенсации руководителю Общества в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы в Обществе в должности руководителя Общества исходя из следующих критериев:

Стаж работы в Обществе (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	1 месячный должностной оклад руководителя Общества
свыше 5 лет	2 месячных должностных оклада руководителя Общества

4.3. Руководителю Общества при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 1 раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств Общества, предусмотренная коллективным договором Общества либо локальным нормативным актом, но не более 2 месячных окладов.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска руководителю Общества в год назначения на должность производится пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем Общества в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя Общества ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем Общества с выплатой компенсации в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.6. Выплаты, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Положения, осуществляются с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании решения органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения по заявлению руководителя Общества и представлению Отраслевого органа.

## **5. Выплата заработной платы и иных выплат**

5.1. Оплата труда руководителя Общества производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам Общества.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Общества.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в пунктах 4.4 и 4.5), производятся при наличии средств у Общества.

**Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ильинского муниципального района, при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия (Общества) включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и социальные гарантии. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

3. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере от 50% до 80% от оклада руководителя предприятия (Общества).

4. Должностной оклад главного бухгалтера предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере от 40% до 70% от оклада руководителя предприятия (Общества).

5. Выплаты стимулирующего характера и социальные гарантии заместителю руководителя предприятия (Общества), главному бухгалтеру предприятия (Общества) устанавливаются трудовыми договорами на основании систем оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя предприятия (Общества).