

В архивный отдел администрации
Ильинского муниципального района
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность)
проживающего по адресу:

(число, месяц, год рождения)

№№ домашнего и рабочего
телефонов

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку (копию) _____
(о чем запрашивается архивная справка)

Я, _____, даю согласие на обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

число, месяц, год

Подпись

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, по электронной почте) – нужное
подчеркнуть.

В архивный отдел администрации
Ильинского муниципального района
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность)
проживающего по адресу:

(число, месяц, год рождения)

№№ домашнего и рабочего
телефонов

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ подтвердить _____ стаж _____ работы _____ на
(в) _____

(наименование предприятия, организации, цеха, в котором работал, кем работал)

с _____ по _____.

На запрашиваемый период фамилия была _____.

Я, _____, даю согласие на обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

число, месяц, год

подпись

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, по электронной почте) – нужное подчеркнуть.

В архивный отдел администрации
Ильинского муниципального района
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность)
проживающего по адресу:

(число, месяц, год рождения)

№№ домашнего и рабочего
телефонов

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку о заработной плате на (в)

(наименование предприятия, кем работал)

с _____ по _____

(указать фамилию, которая была на запрашиваемый период).

Я, _____, даю согласие на обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

число, месяц, год

подпись

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, по электронной почте) – нужное подчеркнуть.

В архивный отдел администрации
Ильинского муниципального района
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность)
проживающего по адресу:

(число, месяц, год рождения)

№№ домашнего и рабочего
телефонов

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать копию постановления (решения, распоряжения) № _____ от _____, выданное
(кем) _____

указать наименование организации
о подтверждении права на владение землей _____
в садоводческом товариществе, под домовладением, гаражом и др.

номер земельного участка _____;

месторасположение: _____
с указанием наименования гаражно-строительного кооператива, садоводческого товарищества

Владелец участка _____
кто значится в запрашиваемом документе

Основание: _____
документы, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (доверенность, договор купли-продажи,
свидетельства о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы)

Я, _____, даю согласие на обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

Дата _____ Подпись _____

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, по электронной почте) – нужное
подчеркнуть.

В архивный отдел администрации
Ильинского муниципального района
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность)
проживающего по адресу:

(число, месяц, год рождения)

№№ домашнего и рабочего
телефонов

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную выписку из решения (постановления) главы администрации _____ от _____ № _____ о выделении земельного участка _____ (кому выделялась земля ф.и.о. полностью)

в _____ (название города, села, поселка)

Основание: _____
документы, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (доверенность, договор купли-продажи, свидетельства о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы)

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

Дата _____ Подпись _____

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, по электронной почте) – нужное подчеркнуть.

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы (учебы) и должность _____

Организация, направившая исследователя _____

Тема и цель исследования, хронологические рамки
исследования _____

Место
жительства _____

Телефон (домашний) _____ (служебный) _____

С правилами работы пользователей в архивах ознакомился(ась), обязуюсь их
выполнять.

Я, _____, даю согласие на обработку моих
персональных данных, содержащихся в заявлении и документах.

Дата _____ (подпись)