

Утвержден
 приказом МКУ «МФЦ Ильинского
 муниципального района»
 от 10.01.2022 № 1

ПЛАН
 реализации антикоррупционных мероприятий
 в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления
 государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»
 на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные лица |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Проведение мониторинга изменений законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо) |
| | Актуализация перечня должностей работников, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов. Направление копии перечня Учредителю не позднее 5 рабочих дней после утверждения. | Февраль 2022 | Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо) |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (далее - Учреждение) Ведение журналов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор Ответственное лицо |
| 3 | Проведение учебных заседаний по противодействию коррупции, соблюдению этики служебного поведения, предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей | В течение года | Директор Ответственное лицо |
| 4 | Изучение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, контроль порядка и сроков исполнения административных процедур | Постоянно | Директор |
| 5 | Рассмотрение обращений по вопросам исполнения порядка и сроков административных процедур, поступивших от сотрудников Учреждения | По мере необходимости | Директор |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества по балансовым и забалансовым счетам, а также | Ежегодно, не позднее 1 октября | Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | учтенного в книгах и журналах и расчетов с контрагентами | | Члены инвентаризационной комиссии Материально-ответственное лицо |
| 7 | Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения | В день поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками) | Директор Ответственное лицо |
| 8 | Контроль при приеме на работу у лиц, уволенных с государственной (муниципальной) службы, наличия разрешений на работу в Учреждении. Уведомление государственного (муниципального) органа о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего | В день приема на работу. В течение 10 дней после приема на работу | Директор Ответственное лицо |
| 9 | Осуществление контроля служебной деятельности должностных лиц (в т. ч. соблюдение принципов служебного поведения, наличия фактов конфликта интересов и т.п.) | Постоянно | Директор Ответственное лицо |
| 10 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | При заключение муниципального контракта (договора) | Директор Ответственное лицо |
| 11 | Выявление фактов злоупотребления сотрудниками должностными обязанностями и полномочиями, принятие мер по ликвидации последствий | Постоянно | Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов |
| 12 | Осуществление проверки жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении, проверка наличия указанных фактов | При поступлении в установленные сроки | Директор Ответственное лицо |
| 13 | Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Директор Ответственное лицо |
| 14 | Размещение (поддержание в актуальном состоянии) информации о противодействии коррупции в сети Интернет на страничке Учреждения официального сайта Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области | Постоянно | Директор Ответственное лицо |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 15 | Прием от работников Учреждения (по утвержденному перечню должностей) деклараций о конфликте интересов | Не позднее 24 декабря 2022 г. | Директор Ответственное лицо |
| 16 | Рассмотрение деклараций о конфликте интересов | Не позднее 28 декабря 2022 г. | Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов |
| 17 | Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана | Постоянно | Директор Ответственное лицо |
| 18 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Не позднее 28 декабря 2022 г. | Ответственное лицо Собрание трудового коллектива |
| 19 | Утверждение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Не позднее 28 декабря 2022 г. | Директор |
| 20 | Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на очередной год | Не позднее 20 января 2023 очередного года | Директор Собрание трудового коллектива |

Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции



Л.Р. Потапова

